
1. ALGEMENE INFORMATIE

FUNCTIECODE	69.C.2018
--------------------	-----------

FUNCTIE: A – Projectleider

TYPE CONTRACT: 2 jaar bepaalde duur contract

ADMINISTRATIE: Brussels Planningsbureau – perspective.brussels

DIRECTIE: Team van de bouwmeester maître architecte

PLAATS: Naamsestraat 59, 1000 Brussel

INFO PROCEDURE: HR-dienst 02 435 42 00

INFO FUNCTIE: Fabienne Lontie 02 435 43 76

2. BESCHRIJVING VAN DE WERKCONTEXT

Als gewestelijk expertisecentrum is perspective.brussels de initiatiefnemer voor de ontwikkelingsstrategie van het Brussels grondgebied. Perspective.brussels observeert en draagt zijn expertise bij in vele aspecten die verbonden zijn met het Brusselse grondgebied: demografie, economie, stedenbouw, huisvesting, mobiliteit, enz.

Naast de Algemene Directie bestaat Perspective.brussels uit vier departementen: het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse, het departement Territoriale kennis, het departement Territoriale strategie en het departement Transversale diensten.

Meer informatie over het Brussels Planningsbureau: www.perspective.brussels.

Naast die vier departementen is ook het team van de bouwmeester maître architecte een onderdeel van Perspective.brussels:

De bouwmeester en zijn team bewaken de ruimtelijke kwaliteit van nieuwe projecten op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: niet alleen architectuur, maar ook stedenbouw en openbare ruimte. Het doel is dat Brussel meer ambitie op het gebied van stadsontwikkeling nastreeft. De bouwmeester werkt in een onafhankelijke positie.

Kristiaan Borret heeft zijn vijf jaar durend mandaat van bouwmeester maître Architecte in januari 2015 aangevat.

Meer informatie over bouwmeester maître architecte : www.bma.brussels

Er is een vacature voor een betrekking van bepaalde duur, voor onmiddellijke indiensttreding.

U wordt toegewezen aan het team van de bouwmeester maître architecte als projectleider van Urban MAESTRO. Urban MAESTRO is een tweejarig onderzoek dat start eind 2018 en gefinancierd wordt door de Europese Commissie in het kader van het innovatie- en onderzoeksprogramma Horizon 2020. Urban MAESTRO is een unieke samenwerking tussen [UN Habitat](#) (projectcoördinator), de [Bartlett School of Planning](#) en de bouwmeester maître architecte. De werktal van het project is Engels.

Urban MAESTRO focust op ruimtelijke kwaliteit in verschillende Europese steden en meer bepaald op de instrumenten en de financiering die worden gehanteerd om deze kwaliteit te bewaken en te verbeteren. Bedoeling is vooral nieuwe praktijken en mechanismen aan het licht te brengen die ruimtelijke kwaliteit mogelijk maken zonder terug te vallen op een generiek regelgevend kader of directe investeringen. Soft power is daarom een sleutelwoord. Urban MAESTRO wil de betrokken actoren samenbrengen en versterken in een Europees netwerk.

Op basis van het bestaande netwerk van de partners van Urban MAESTRO en een eerste analyse van bekende innovatieve praktijken, komen volgende actoren in beeld: specifieke instellingen zoals 'Bouwmeesters' (bijv. uit België, Estland, Duitsland, Nederland), 'City Architects' (bijv. uit Sofia, Kopenhagen, Warschau, Zurich, Genève, Lausanne, Hamburg), instituten en stichtingen die zich bezighouden met het bevorderen of faciliteren van kwaliteitsvolle stedelijke ontwikkeling (bijv. Internationale Bauausstellung, Bundesstiftung Baukultur, Urban Design London).

Urban MAESTRO is opgedeeld in vijf verschillende werkpakketten. Het team van de bouwmeester maître architecte is verantwoordelijk voor twee werkpakketten: 'leren' en 'communicatie'. Van de projectleider wordt verwacht dat hij/zij de capaciteit heeft om bij te dragen aan het onderzoek, concrete opdrachten autonoom uitvoert en ook praktische taken zelf opneemt.

3. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Concreet zullen u de volgende taken worden toevertrouwd:

BIJDRAGEN AAN ONDERZOEK

- Samen met onderzoekers van de Bartlett School of Planning en UN Habitat het analytisch kader van Urban MAESTRO scherp stellen
- Interessante praktijkvoorbeelden in de verschillende lidstaten van Europa in kaart brengen.

ORGANISATIE VAN LEERTRAJECT EN INTERNATIONALE WORKSHOPS

- Verantwoordelijkheid opnemen voor de ontwikkeling van een peer-to-peer-netwerk
- Organisatie van drie internationale workshops voor +/- 30 deelnemers
- Bijdragen tot de inhoudelijke verwerking van de workshopresultaten
- Kennisuitwisseling rond succesvolle instrumenten en de co-creatie van beleidsaanbevelingen.

COMMUNICATIE VAN HET PROJECT

- Opmaak van een communicatieplan i.s.m. de communicatieverantwoordelijke van de bouwmeester maître architecte (project identiteit, disseminatie strategie, etc.)
- Opzetten van een projectwebsite en digitale toolbox i.s.m. de communicatieverantwoordelijke van de bouwmeester maître architecte
- Realisatie van video interviews en tutorials
- Organisatie van een zomerschool voor 30 à 40 jonge professionals en academici

DOSSIERBHEER

- Administratieve en budgettaire opvolging van het aandeel van de bouwmeester maître architecte in Urban MAESTRO

Het is eveneens uw taak om informatie en kennis actief te delen met de collega's en bij te dragen aan de vlotte werking van het team van de bouwmeester maître architecte.

4. AANVULLENDE INFORMATIE

INTERNE CONTACTEN	Project Team Urban MAESTRO De medewerkers van de andere directies van het Brussels Planningsbureau (perspective.brussels)
EXTERNE CONTACTEN	Overheden en professionele vakorganisaties actief op vlak van stadsontwikkeling in Europa

AUTONOMIE	U beschikt over een hoge graad van autonomie, maar u zorgt voor advies, terugkoppeling en een vertrouwensrelatie. Het team bouwmeester maître architecte werkt intern zeer horizontaal en extern transversaal. U deelt in de verantwoordelijkheid voor deze aanpak.
SPECIFIEKE WERKCONTEX	Er zijn verschillende dienstverplaatsingen naar het buitenland gepland (binnen en buiten de gebruikelijke werkuren).
	Perspective.brussels is op zoek naar een kandidaat die zich op korte termijn beschikbaar kan stellen.

5. UW PROFIEL

OPLEIDING

Diploma: master of licentie – basisdiploma van de tweede cyclus van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type.

Indien u uw diploma in het buitenland hebt behaald, moet u beschikken over een Belgisch gelijkwaardigheidsbewijs (verstrekkt door de Vlaamse of de Franse Gemeenschap) dat overeenstemt met het niveau van deze functie om in dienst te kunnen treden. Als u hiervoor nog niet de nodige stappen hebt gezet, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te doen aangezien de procedure om dit bewijs te verkrijgen verschillende weken kan duren.

WERKERVARING

Twee jaar werkervaring is **vereist**.

- Ervaring met netwerking, kennisuitwisseling (events, workshops, congressen, tentoonstellingen en publicaties)
- Capaciteit om vlot te communiceren (complexe informatie vertalen naar een breder publiek, website opzetten, ...)
- Capaciteit om bij te dragen aan onderzoek
- Internationale ervaring is een meerwaarde

TECHNISCHE KENNIS EN COMPETENTIES

- U hebt een goede kennis van de Europese context op het vlak van architectuur, stedenbouw, stadsontwikkeling of urban governance

FUNCTIONELE COMPETENTIES

- U analyseert de gegevens doelgericht en beoordeelt de informatie kritisch.
- U verstrekt uw gesprekspartners advies en bouwt met hen aan een vertrouwensrelatie die steunt op uw expertise.
- U drukt u zowel mondeling als schriftelijk duidelijk en begrijpelijk uit en u rapporteert de gegevens op een correcte manier
- U handelt op een integere manier, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie. U respecteert de vertrouwelijkheid en aangegane verbintenissen en u vermijdt iedere vorm van partijdigheid.
- Kennis van het Engels en Frans of Nederlands

ATTITUDE EN GEDRAG

Ten aanzien van het publiek	Dienstgericht, luisterv aardig, beschikbaar, open ingesteld, niet-discriminerend
Ten aanzien van collega's	Teamgeest, samenwerkingsgericht, solidair
Ten aanzien van het werk	Betrokken, autonoom, flexibel, met zin voor initiatief, nauwgezet, discreet, assertief, streeft naar zelfontplooiing

6. ONS AANBOD

Weddeschaal	Basis A 101
Aanvangswedde (brutomaandloon, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toeslagen niet inbegrepen, aan te passen aan de gezinssituatie)	€ 3.177 - 0 jaar anciënniteit
Alle nuttige ervaring wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.	€ 3.358 - 2 jaar anciënniteit
	€ 3.586 - 5 jaar anciënniteit

Aanvullende voordelen:

- 35 vakantiedagen per jaar
- taalpremie voor houders van een Selor-taalcertificaat
- maaltijdcheques van € 8 (persoonlijk aandeel van € 0,91 per cheque)
- opleidingspakket
- abonnement op het MIVB-net
- fietspremie voor woon-werkverkeer: € 0,23/km
- tegemoetkoming van 100% in een trein- en/of busabonnement (DE LIJN – TEC – MTB) voor woon-werkverkeer
- flexibel arbeidsrooster
- telewerk
- gsm-abonnement
- hospitalisatieverzekering en toegang tot de Koepel Sociale Dienst

7. REDELIJKE AANPASSING VAN DE SELECTIEPROCEDURE VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

Het BPB voert een gelijkekansen- en diversiteitsbeleid. In dit kader zien we erop toe dat we gelijke kansen, een gelijke behandeling en gelijke toegang tot onze selectieprocedures garanderen aan kandidaten met een handicap/aandoening/ziekte door te voorzien in redelijke aanpassingen waardoor de competenties van deze personen kunnen worden getest in omstandigheden die hen niet benadelen ten opzichte van andere kandidaten. Wenst u een redelijke aanpassing in het kader van de selectieprocedure? Richt dan uw verzoek aan jobs@perspective.brussels.

8. PROCEDURE VOOR DEZE SELECTIE

Als u aan deze selectie wilt deelnemen, verzoeken wij u om ons **vóór 4 oktober 2018 om middernacht** uw cv en motivatiebrief te sturen:

- per e-mail naar jobs@perspective.brussels
- of met de post naar: BPB, dienst Human Resources, Naamsestraat 59, 1000 Brussel (de poststempel geldt als bewijs).

De procedure verloopt als volgt:

- Kandidaten die beschikken over het vereiste diploma en de vereiste ervaring zullen worden uitgenodigd om een test op pc af te leggen met als doel de algemene competenties i.v.m. de functie te beoordelen. De resultaten van deze test kunnen eliminerend zijn.
- De meest geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (eventueel voorafgegaan door een schriftelijke praktische test) om de specifieke competenties m.b.t. de functie te beoordelen. Dit gesprek wordt gevoerd tijdens kantooruren.
- Uitnodigingen worden via e-mail verstuurd. Vermeld daarom een geldig e-mailadres in uw sollicitatiebrief en controleer regelmatig uw e-mailbox.
- De geselecteerde kandidaat wordt uitgenodigd om zo snel mogelijk in dienst te treden.

Om uw sollicitatie optimaal te verwerken, MOET DE FUNCTIECODE WORDEN VERMELD: 69.C.2018