

---

## 1. INFORMATIONS GENERALES

---

<b>CODE DE LA FONCTION</b>	69.C.2018
------------------------------------	-----------

<b>FONCTION :</b>	A – Chef de projet
<b>TYPE DE CONTRAT :</b>	Contrat à durée déterminée de 2 ans
<b>ADMINISTRATION :</b>	Bureau bruxellois de la planification – perspective.brussels
<b>DEPARTEMENT :</b>	Équipe bouwmeester maître architecte
<b>LIEU :</b>	Rue de Namur 59, 1000 Bruxelles
<b>INFORMATIONS SUR LA PROCEDURE :</b>	Service RH 02 435 42 00
<b>INFORMATIONS SUR LA FONCTION :</b>	Fabienne Lontie 02 435 43 76

---

## 2. DESCRIPTION DU CONTEXTE DE TRAVAIL

---

En tant que centre d'expertise régional, perspective.brussels est le promoteur de la stratégie de développement du territoire bruxellois. Perspective.brussels apporte son expertise sur de nombreux aspects liés au territoire bruxellois et les examine : démographie, économie, urbanisme, logement, mobilité, etc.

Outre la Direction générale, perspective.brussels comprend quatre départements : l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse, le département Connaissance territoriale, le département Stratégie territoriale et le département Services transversaux.

Plus d'informations sur le Bureau bruxellois de la planification : [www.perspective.brussels](http://www.perspective.brussels).

En plus de ces quatre départements, perspective.brussels abrite également l'équipe du bouwmeester maître architecte :

Le bouwmeester et son équipe veillent à la qualité spatiale des nouveaux projets sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale : l'architecture, mais également l'urbanisme et l'espace public. Leur objectif est que Bruxelles fasse preuve de plus d'ambition dans le domaine du développement urbain. Le bouwmeester travaille de manière indépendante.

Kristiaan Borret a débuté son mandat de cinq ans en tant que bouwmeester maître architecte en janvier 2015. Plus d'informations sur le Bouwmeester maître architecte : [www.bma.brussels](http://www.bma.brussels)

Un poste vacant est à pourvoir pour un emploi à durée déterminée, avec recrutement immédiat.

Vous serez affecté à l'équipe du bouwmeester maître architecte en tant que chef de projet d'Urban MAESTRO. Urban MAESTRO est un projet de recherche d'une durée de deux ans débutant fin 2018 et financé par la Commission européenne dans le cadre du programme de recherche et d'innovation Horizon 2020. Urban MAESTRO est une collaboration unique entre [ONU Habitat](#) (coordinateur du projet), la [Bartlett School of Planning](#) et le bouwmeester maître architecte. L'anglais est la langue de travail de ce projet.

Urban MAESTRO se concentre sur la qualité spatiale de plusieurs villes européennes et plus particulièrement sur les instruments et les financements utilisés pour contrôler et améliorer cette qualité. L'objectif principal est d'identifier de nouvelles pratiques et de nouveaux mécanismes qui permettent d'assurer la qualité spatiale sans avoir recours à un cadre réglementaire générique ou à des investissements directs. Le « soft power » est donc le maître mot. Urban MAESTRO vise à rassembler et à renforcer les acteurs impliqués dans un réseau européen.

Sur la base du réseau existant des partenaires d'Urban MAESTRO et d'une première analyse des pratiques innovantes connues, les acteurs suivants sont concernés : les institutions spécifiques telles que « bouwmeesters » (p. ex. en Belgique, en Estonie, en Allemagne, aux Pays-Bas), « City Architects » (p. ex. à Sofia, à Copenhague, à Varsovie, à Zurich, à Genève, à Lausanne, à Hambourg), les instituts et fondations participant à la promotion ou à la facilitation d'un développement urbain de qualité (par exemple, International Bauausstellung, Bundesstiftung Baukultur, Urban Design London).

Urban MAESTRO est divisé en cinq modules de travail différents. L'équipe du bouwmeester maître architecte est responsable de deux modules : l'apprentissage et la communication. Le chef de projet doit pouvoir contribuer à la recherche, effectuer des tâches concrètes de manière autonome et assumer lui-même des tâches pratiques.

---

### 3. DESCRIPTION DES ACTIVITES

---

Concrètement, les tâches suivantes vous seront confiées :

#### **CONTRIBUTION A LA RECHERCHE**

- Mettre au point le cadre analytique d'Urban MAESTRO en collaboration avec des chercheurs de la Bartlett School of Planning et d'ONU Habitat
- Identifier des exemples intéressants de pratiques dans les différents États membres d'Europe

#### **ORGANISATION D'UNE TRAJECTOIRE D'APPRENTISSAGE ET D'ATELIERS INTERNATIONAUX**

- Assumer la responsabilité du développement d'un réseau de pairs
- Organiser trois ateliers internationaux pour +/- 30 participants
- Contribuer à la gestion du contenu des résultats des ateliers
- Échanger des connaissances sur les instruments performants et co-crée des recommandations politiques

#### **COMMUNICATION DU PROJET**

- Élaboration d'un plan de communication en collaboration avec le responsable communication du bouwmeester maître architecte (identité du projet, stratégie de dissémination, etc.)
- Création d'un site Internet sur le projet et d'une boîte à outils numérique en collaboration avec le responsable communication du bouwmeester maître architecte
- Réalisation d'interviews et de tutoriels vidéo
- Organisation d'une Summer School pour 30 à 40 jeunes professionnels et universitaires

#### **GESTION DE DOSSIERS**

- Suivi administratif et budgétaire de la part que détient le bouwmeester maître architecte dans le projet Urban MAESTRO

Vous êtes également chargé(e) de partager des informations et des connaissances avec vos collègues et de contribuer au bon fonctionnement de l'équipe bouwmeester maître architecte

---

#### 4. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

<b>CONTACTS INTERNES</b>	Équipe de projet Urban MAESTRO Les employés des autres directions du Bureau bruxellois de la planification (perspective.brussels)
<b>CONTACTS EXTERNES</b>	Les autorités et les organisations professionnels, actifs dans le domaine du développement urbain en Europe
<b>AUTONOMIE</b>	Vous faites preuve d'une grande autonomie, mais vous donnez des conseils, des retours d'expérience et établissez une relation de confiance. L'équipe Bouwmeester maître architecte travaille de manière très horizontale en interne et de manière transversale en externe. Vous partagez la responsabilité de cette approche.
<b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL SPECIFIQUE</b>	Plusieurs missions à l'étranger sont prévues (pendant et en dehors des heures normales de travail).  Perspective.brussels est à la recherche d'un candidat qui peut se rendre disponible à court terme.

---

#### 5. VOTRE PROFIL

---

##### ÉTUDES

Diplôme : master ou licence, diplôme de base du deuxième cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, vous devez disposer d'un certificat belge d'équivalence (délivré par la Communauté flamande ou française) correspondant au niveau de ce poste afin d'avoir accès à cet emploi. Si vous n'avez pas encore pris les mesures nécessaires, veuillez le faire dès que possible, car la procédure pour obtenir cette preuve peut prendre plusieurs semaines.

##### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Deux années** d'expérience sont **exigées**.

- Expérience dans le réseautage et le partage des connaissances (événements, ateliers, congrès, expositions et publications)
- Capacité à communiquer de manière claire (transposer des informations complexes à l'intention d'un plus large public, créer un site Internet, etc.)
- Capacité à contribuer à la recherche
- Une expérience internationale constitue un atout

##### CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES

- Vous connaissez bien le contexte européen dans les domaines de l'architecture, l'urbanisme, le développement urbain ou l'urban governance

##### COMPETENCES FONCTIONNELLES

- Vous analysez les informations de façon pertinente et avez un regard critique par rapport à celles-ci.
- Vous conseillez vos interlocuteurs et entretenez une relation de confiance avec eux qui s'appuie sur votre expertise.

- Vous vous exprimez clairement et intelligiblement aussi bien à l'écrit qu'à l'oral et vous transmettez les informations de façon pertinente
- Vous agissez avec intégrité, conformément aux attentes de l'organisation. Vous respectez la confidentialité et les engagements pris et vous évitez toute forme de partialité.
- Connaissance de l'anglais et du français ou du néerlandais

#### ATTITUDE ET COMPORTEMENT

Envers les clients	Orienté(e) services, à l'écoute, disponible, ouvert(e), attitude non discriminante
Envers les collègues	Esprit d'équipe, orienté(e) coopération, solidaire
Envers le travail	Impliqué(e), autonome, flexible, rigoureux(-se), discret(-ète), capable de s'affirmer, cherche à s'épanouir

---

## 6. NOUS VOUS OFFRONS

---

Échelle barémique	Base A101
Salaire de départ (salaire mensuel brut, déjà ajusté en fonction de l'indice actuel, suppléments règlementaires non compris, à adapter à la situation familiale)	3 177 € - 0 an d'ancienneté
	3 358 € - 2 ans d'ancienneté
Le calcul de l'ancienneté en termes financier prend en compte toute expérience pertinente.	3 586 € - 5 ans d'ancienneté

Avantages extralégaux :

- 35 jours de vacances par an
- prime linguistique pour les détenteurs d'un certificat linguistique octroyé par le Selor
- chèques-repas de 8 € (avantage personnel de 0,91 € par chèque)
- package de formations
- abonnement pour le réseau de la STIB
- indemnité de déplacement à vélo entre le domicile et le lieu de travail : 0,23 €/km
- indemnisation complète pour un abonnement de train et/ou de bus (DE LIJN - TEC - MTB) pour les déplacements entre le domicile et le lieu de travail
- horaire flexible
- télétravail
- abonnement GSM
- assurance hospitalisation et accès au service social Coupole

---

## 7. ADAPTATION RAISONNABLE DE LA PROCEDURE DE SELECTION POUR LES PERSONNES HANDICAPEES

---

Le BBP applique une politique d'égalité des chances et de diversité. Dans ce contexte, nous garantissons l'égalité des chances, l'égalité de traitement et l'égalité d'accès à nos procédures de sélection pour les candidats présentant un handicap/souffrant d'une maladie ou d'une affection en proposant des aménagements raisonnables pour tester les compétences de ces personnes dans des circonstances qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

Souhaitez-vous bénéficier d'une adaptation raisonnable dans le cadre de la procédure de sélection ? Adressez dès lors votre demande à l'adresse [jobs@perspective.brussels](mailto:jobs@perspective.brussels).

---

## 8. PROCEDURE DE SELECTION

---

Si vous souhaitez poser votre candidature, veuillez nous envoyer votre CV et lettre de motivation **avant le 4 octobre 2018, minuit** :

- par e-mail à l'adresse [jobs@perspective.brussels](mailto:jobs@perspective.brussels)
- ou par voie postale : BPB, Service des Ressources humaines, Naamsestraat 59, 1000 Bruxelles (le cachet de la poste fera office de date).

La procédure est la suivante :

- Les candidats possédant le diplôme et l'expérience requis seront invités à passer un test sur ordinateur pour évaluer les compétences générales liées au poste. Les résultats de ce test peuvent être éliminatoires.
- Les candidats les plus qualifiés seront invités à un entretien (éventuellement précédé d'un test pratique par écrit) pour évaluer les compétences spécifiques liées au poste. Cet entretien a lieu pendant les heures de bureau.
- Les invitations sont envoyées par e-mail. Veuillez donc inclure une adresse e-mail valide dans votre lettre de motivation et vérifier régulièrement votre boîte mail.
- Le candidat sélectionné sera invité à prendre ses fonctions dès que possible.

**Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION : 69.C.2018**