**­­­­­­**

**PROCÉDURE Négociée sans publication préalable**

**Marché de services d’architecture**

*Cahier spécial des charges*

**Projet *(nom projet)***

**Mission d’auteur de projet**

**relative à *(titre du marché)***

**Pour**

***(Pouvoir adjudicateur)***

***(date)***

**TABLE DES MATIERES**

[RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR 3](#_Toc143076593)

[DÉROGATIONS A L’AR DU 14 JANVIER 2013 (ART. 9 de l’AR DU 14 JANVIER 2013) 3](#_Toc143076594)

[SECTION I. CLAUSES ADMINISTRATIVES \_ PRESENTATION DU MARCHE 4](#_Toc143076595)

[I.I POUVOIR ADJUDICATEUR 4](#_Toc143076596)

[I.2 OBJET DU MARCHE 4](#_Toc143076597)

[I.2.1 Site 4](#_Toc143076598)

[I.2.2 Mission 4](#_Toc143076599)

[I.2.3 Honoraires 5](#_Toc143076600)

[I.2.4 Montant des travaux 5](#_Toc143076601)

[I.2.5 Tranches conditionnelles 5](#_Toc143076602)

[I.3 DURÉE DU MARCHÉ 5](#_Toc143076603)

[I.4 DÉLAIS D’EXÉCUTIONS 6](#_Toc143076604)

[I.5 MODE DE PASSATION 6](#_Toc143076605)

[I.6 CALENDRIER DE LA PROCEDURE 6](#_Toc143076606)

[I.7 DOCUMENTS DU MARCHE 7](#_Toc143076607)

[SECTION II. CLAUSES ADMINISTRATIVES \_ PHASE D’ATTRIBUTION 8](#_Toc143076608)

[II.1 DETERMINATION DES PRIX 8](#_Toc143076609)

[II.2 MOTIFS D’EXCLUSION ET CRITERES DE SELECTION 8](#_Toc143076610)

[II.3 OFFRE 10](#_Toc143076611)

[II.3.1 Séance d’information et visite du site 10](#_Toc143076612)

[II.3.2 Composition de l’offre 10](#_Toc143076613)

[II.3.3 Documents complémentaires à l’offre 11](#_Toc143076614)

[II.3.4 Forme de l’offre 11](#_Toc143076615)

[II.3.5 Dépôt de l’offre 12](#_Toc143076616)

[II.3.6 Comité d’Avis 12](#_Toc143076617)

[II.3.7 Présentation orale par les soumissionnaires 12](#_Toc143076618)

[II.3.8 Présentations ouvertes 13](#_Toc143076619)

[II.3.9 Jury Public 13](#_Toc143076620)

[II.3.10 Indemnisation du dossier constituant l’offre 13](#_Toc143076621)

[II.3.11 Délai de validité de l’offre 13](#_Toc143076622)

[II.4 ATTRIBUTION 13](#_Toc143076623)

[II.4.1 Critères d’attribution 13](#_Toc143076624)

[II.4.2 Négociation 14](#_Toc143076625)

[II.4.3 Attribution 14](#_Toc143076626)

[II.4.5 Communication de l’attribution 14](#_Toc143076627)

[II.5 PROPRIETE INTELLECTUELLE AU STADE DES OFFRES 15](#_Toc143076628)

[**ANNEXE 1 – ATTESTATION EN CAS DE RECOURS A LA CAPACITE DE TIERS** 18](#_Toc143076629)

[**ANNEXE 2 – FORMULAIRE D'OFFRE** 19](#_Toc143076630)

## RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR

Le marché est soumis, notamment, aux clauses et conditions des textes suivants, tels qu’en vigueur au 10ème jour qui précède la date de remise des offres :

* la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics
* la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions
* la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte
* l’arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques (ci-après « AR du 18 avril 2017 »)
* l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics (ci-après « AR du 14 janvier 2013 »)
* l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Énergie
* le présent Cahier spécial des charges (ci-après aussi « CSC ») et autres documents y mentionnés

Ces documents sont classés par ordre de priorité. En cas de contradiction, les premières dispositions citées prévalent sur les suivantes, sous réserve de l’application de la hiérarchie des normes.

## DÉROGATIONS A L’AR DU 14 JANVIER 2013 (ART. 9 de l’AR DU 14 JANVIER 2013)

* Article 25 : cautionnement

Cette dérogation se justifie par le souci d’encourager la concurrence et de ne pas désavantager financièrement l’adjudicataire dès le début du marché.

* Article 154 : montant des amendes pour retard

Conformément à l’article 154 de l’arrêté royal du 14 janvier 2013, les amendes sont calculées à raison de 0,1 % par jour de retard. Par dérogation à l’article 154, leur ampleur est cependant adoucie, le maximum en étant plafonné à 5%, de la valeur de l’ensemble ou de la partie des services dont l’exécution a été effectuée avec un même retard. En effet, le pouvoir adjudicateur considère que la lourdeur des sanctions appliquées en cas de retard doit être nuancée par rapport au prescrit légal dans le cadre du présent marché de services.

* *(Éventuellement autres dérogations)*

## SECTION I. CLAUSES ADMINISTRATIVES \_ PRESENTATION DU MARCHE

## I.I POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est *(nom)* représenté par *(nom, fonction).*

Des informations complémentaires relatives à la procédure et au contenu du marché peuvent être obtenues auprès de :

Personne de contact : *(à compléter)*

Tél : *(à compléter)*

E-­‐mail : *(à compléter)*

Adresse : *(à compléter)*

## I.2 OBJET DU MARCHE

Le marché porte sur une mission d’auteur de projet relative à *(= titre du marché)*

## I.2.1 Site

Adresse : *(à compléter)*

Parcelles cadastrales : *(à compléter)*

## I.2.2 Mission

La mission consiste en *(description du contexte : site, contexte urbain, contexte institutionnel et description de la mission  : ambitions, enjeux, etc.)*

La définition complète du projet figure dans le programme en annexe *(numéro)* du cahier spécial des charges.

*+ (éventuellement) lien vers un site web avec plus d’informations*

Le pouvoir adjudicateur attire l’attention des équipes pluridisciplinaires sur sa volonté de réaliser un projet au programme *(à compléter)* s’inscrivant dans une vision intégrée.

Le projet sera développé avec une attention particulière quant à :

* Ambition portant sur l’urbanité *(Cela porte sur les aspects urbanistiques, paysagers, architecturaux, les aspects de patrimoine bâti et non-bâti, les aspects d’intégration au contexte urbain, les aspects sociaux et les aspects infrastructurels, …)*
* Ambition portant sur l’habitabilité *(Cela porte sur les aspects de fonctionnalité, de qualité spatiale, de relations sociales et humaines, d’accessibilité, les aspects de confort et de bien-être, …)*
* Ambition portant sur la stratégie climatique et environnementale *(Cela porte sur les aspects permettant de réduire les émissions de gaz à effet de serre, les aspects de protection contre les effets induits par le changement climatique,…)*
* Ambition portant sur la faisabilité *(Cela porte sur les aspects de budget, de planning, de méthodologie, de processus de concertation, de gouvernance…)*

Dès lors, au regard des ambitions énoncées, le projet sera caractérisé par un juste équilibre entre une architecture créative, efficace, durable et une économie de coûts à laquelle les auteurs de projet doivent être vigilants, tant du point de vue de la construction que de la gestion ultérieure de l’ensemble bâti, de sa maintenance et de sa rénovation.

Les études préalables sont disponibles via *(lien)*

Le marché comprend les phases suivantes :

* réunion de démarrage et réception du projet de concours
* avant-projet
* permis d’urbanisme et permis d’environnement
* dossier de soumission de travaux
* attribution des travaux
* contrôle de l’exécution des travaux
* réception provisoire
* approbation du décompte final
* réception définitive

Les services nécessaires jusqu’à l’achèvement complet et parfait de l’ouvrage, y compris ceux qui n’auraient pas été expressément décrits par le présent cahier, sont censés être inclus dans cette mission.

## I.2.3 Honoraires

Le montant global des honoraires est fixé à *(nombre)* % HTVA du montant des travaux calculés sur l’estimation faite par l’adjudicataire lors du dossier de soumission des travaux (ce montant sera dénommé ci-après le « montant de référence »). Ce montant de référence sera celui pris en compte pendant toute la durée du marché de services jusqu’à la réception définitive de celui-ci pour le calcul des honoraires. Il est explicitement prévu qu’en dehors des cas de modifications du marché de travaux prévus par les articles 38/1 et 38/2 de l’AR du 14 janvier 2013 (qui pourront également, le cas échéant, donner lieu à la modification du montant de référence du marché de services d’auteur de projet), il n’y aura pas de révision du montant de référence et ce même si le prix définitif des travaux est différent du montant estimé par l’auteur de projet et ayant servi à déterminer le montant de référence.

Toutefois, tant que ce montant de référence n’est pas connu, le pourcentage sera appliqué sur l’estimation faite par le pouvoir adjudicateur, étant donné qu’une révision rétroactive des honoraires sera appliquée sur cette portion, une fois que le montant de référence sera connu.

Pour la méthode de calcul, voir le *point (x)* du Cahier spécial des charges.

## I.2.4 Montant des travaux

Le montant des travaux est estimé *à (nombre)* euros HTVA – honoraires non compris.

## I.2.5 Tranches conditionnelles

*(Eventuellement en extra )*

La mission est liée à… *(obtention de subsides, etc.)*. Pour cette raison, le pouvoir adjudicateur prévoit des tranches conditionnelles.

## I.3 DURÉE DU MARCHÉ

Le marché s’étale sur une période de XX mois.

Le début du chantier est prévu pour *(date).*

La réception provisoire des travaux doit être effectuée au plus tard au *(date)* afin de permettre aux occupants d’intégrer le projet*.*

*(Préciser si nécessaire)* Une partie des activités continuera à se dérouler pendant la période des travaux.

## I.4 DÉLAIS D’EXÉCUTIONS

Les délais d’exécutions sont les suivants ou *se trouvent stipulés dans les clauses techniques*

*(Préciser si nécessaire)*

* Réalisation des avant-projets : XX jours calendrier
* Établissement du dossier de demande de permis d'urbanisme : XX jours calendrier
* Établissement du dossier d'adjudication : XX jours calendrier
* Analyse des offres pour l'exécution les travaux : XX jours calendrier
* Direction des travaux : PV transmis dans les XX jours ouvrables
* Réception des travaux : PV transmis au plus tard dans les XX jours ouvrables

## I.5 MODE DE PASSATION

Le présent marché est passé par procédure négociée sans publication préalable.

Il s’agit d’un marché de services, attribué par procédure négociée sans publication préalable en vertu de l’article 42, §1er, 1°, a) (la dépense à approuver est inférieure, hors taxe sur la valeur ajoutée, les montants fixés par le Roi, soit 140.000,00 € HTVA) de la loi du 17 juin 2016, relative aux marchés publics.

Le bouwmeester maître architecte (BMA) accompagne le pouvoir adjudicateur pendant l’ensemble de la procédure, notamment lors de la rédaction du cahier des charges, de la confection du programme, de l’invitation des bureaux d’étude à remettre une offre et lors du comité d’avis pour l’analyse des offres.

Le bouwmeester maître architecte peut accompagner le pouvoir adjudicateur après l’attribution de la procédure jusqu’à la demande de permis, notamment dans le cadre de l’avis BMA lorsqu’il est obligatoire pour la complétude du dossier de demande de permis du projet.

.

## I.6 CALENDRIER DE LA PROCEDURE

La date de remise des manifestations d’intérêt est reprise dans l’appel.

Pour le reste de la procédure le calendrier indicatif est le suivant :

* Séance d’information et visite du site :

le *(jour, mois, année) – (00:00)* heures.

* Remise des offres :

avant le *(jour, mois, année) – (00:00)* heures.

* Comité d’avis :

le *(jour, mois, année) – (00:00)* heures.

* Attribution du marché prévue :

le *(mois, année)*

## I.7 DOCUMENTS DU MARCHE

L’offre est établie et les services seront exécutés selon les données reprises dans les documents suivants et inhérents au présent marché :

Cahier Spécial des Charges - Clauses Administratives - PARTIE 1 - Présentation du marché

Cahier Spécial des Charges - Clauses Administratives - PARTIE 2 - Phase d’attribution

Cahier Spécial des Charges - Clauses Administratives - PARTIE 3 - Phase d’exécution

ANNEXE 1 - Attestation en cas de recours à la capacité de tiers

ANNEXE 2 - Formulaire d’offre

ANNEXE 3 - Programme général détaillé du marché

ANNEXE 4 – Relevé du géomètre .pdf, .dwg

ANNEXE 5 – Planning prévisionnel

ANNEXE 6 – Estimation du budget des travaux

A compléter avec d’autres documents qui contiennent des informations importantes pour l’élaboration d’une esquisse, par exemple :

ANNEXE (*x*) - Documentation photos

ANNEXE (*x*) - Essais de sols

ANNEXE (*x*) - Inventaire Amiante

ANNEXE (*x*) - Inventaire des matériaux

ANNEXE (*x*) - Etude de stabilité

ANNEXE (*x*) - Etude patrimoniale

ANNEXE (*x*) – Masterplan

L'ensemble de ces documents est téléchargeable depuis l'adresse *(adresse)*

## SECTION II. CLAUSES ADMINISTRATIVES \_ PHASE D’ATTRIBUTION

## II.1 DETERMINATION DES PRIX

Le présent marché consiste en un marché à prix global. Le marché à prix global est celui dans lequel un prix forfaitaire couvre l'ensemble des prestations du marché ou de chacun des postes.

## II.2 MOTIFS D’EXCLUSION ET CRITERES DE SELECTION

**II.2.1 Motifs d’exclusion**

Les motifs d’exclusion repris aux sections A, B et C de cette partie sont repris, *mutatis mutandis*, aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 et plus amplement détaillés aux articles 61 à 64 de l’AR du 18 avril 2017. Ces motifs d’exclusion sont repris ci-dessous.

Le soumissionnaire qui se trouve dans l’une des situations visées aux articles 67 ou 69 de la loi peut fournir des preuves aﬁn d’attester que les mesures qu’il a prises suffisent à démontrer sa ﬁabilité malgré l’existence d’un motif d’exclusion pertinent. Si le pouvoir adjudicateur juge ces preuves suffisantes, le soumissionnaire concerné n’est pas exclu de la procédure de passation (art. 70 de la loi du 17 juin 2016).

Il est à noter que ces mesures correctrices ne sont pas applicables :

* si le soumissionnaire a été exclu par une décision judiciaire ayant force de chose jugée de la participation à des procédures de passation (pendant la période d’exclusion fixée par ladite décision)
* en cas de non-respect par le soumissionnaire des obligations relatives au paiement de ses impôts ou de ses cotisations sociales

Le pouvoir adjudicateur vérifiera lui-même les éléments qu’il est à même de vérifier sur des bases de données auxquelles il a accès. Le soumissionnaire s’engage à fournir les autres documents dès que le pouvoir adjudicateur lui en fera la demande.

DOCUMENT A1 : Motif d’exclusion – Casier judiciaire

Le pouvoir adjudicateur vérifiera l’extrait du casier judiciaire du soumissionnaire. Ce dernier fournira au pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire délivré à une date ne pouvant être antérieure à 12 mois avant la date de remise des offres ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance afin de prouver l’absence de motifs d’exclusion à cet égard (art. 72, §2, 1° de l’arrêté royal du 18 avril 2017).

Le soumissionnaire concerné n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l’une des infractions suivantes :

* participation à une organisation criminelle
* corruption
* fraude
* infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d’une telle infraction
* blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme
* travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains
* occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal

DOCUMENT A2 / A LA DEMANDE DU POUVOIR ADJUDICATEUR et pour les sOUMISSIONNAIRES non belges : Motif d’exclusion – Cas d’exclusion liés au non-paiement d’impôts et taxes ou de sécurité sociale : attestations fiscale et sociale

Le soumissionnaire doit être en règle :

* quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris le dernier trimestre civil échu avant la date limite de dépôt des offres
* par rapport à ses obligations fiscales professionnelles portant sur la dernière période fiscale écoulée avant la date limite de dépôt des offres

Pour les soumissionnaires belges et pour chaque membre de l’équipe, le pouvoir adjudicateur vérifie lui-même par l’application « Digiflow » la situation du soumissionnaire en matière de sécurité sociale et de dettes fiscales. Pour les soumissionnaires ou membre(s) de l’équipe issus d’un autre Etat membre de l’Union européenne, ils fourniront, à la demande du pouvoir adjudicateur, les attestations des autorités compétentes garantissant le respect des obligations susvisées.

DOCUMENT A3 :Titres d’études et professionnels : équipe

Le soumissionnaire indiquera les personnes qui seront responsables du marché et l’équipe qu’il propose (art. 68, §4, 2° de l’AR du 18 avril 2017). Il indiquera les titres d’études et professionnels détenus par le soumissionnaire (ou son équipe).

L’équipe proposée devra au moins comprendre les compétences suivantes:

* architecture
* ingénierie en stabilité
* ingénierie en techniques spéciales
* PEB

*(Ajouter éventuellement toutes autres compétences nécessaires pour le marché)*

* *urbanisme*
* *paysagisme*
* *coordination sécurité-santé*
* *acoustique*
* *hydrologie*
* *expertise en économie circulaire*
* *aménagement des abords*
* *aménagements intérieurs*
* *signalétique*
* *expertise en accessibilité PMR*

Une copie des titres :

* Pour l’architecte :

Communication du numéro d’inscription au tableau de l’Ordre des Architectes de la province d’où il émane ou attestation sur l’honneur pour les ressortissants des Etats membres de l’Union européenne ou un autre Etat partie à l’accord concernant l’E.E.E. exerçant la profession d’architecte à l’étranger, de procéder à une déclaration préalable de prestation auprès du conseil national de l’Ordre des Architectes.

* Pour l’ingénieur en stabilité :

Respect de la loi du 11/09/1933 sur la protection des titres d’enseignement supérieur : Une copie du titre d’études de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité d’ingénieur civil en construction ou d’ingénieur civil architecte. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l’exercice de celle-ci pouvant engager l’ingénieur conseil ou le bureau d’ingénieurs conseil soumissionnaire.

* Pour l’ingénieur en techniques spéciales :

Respect de la loi du 11/09/1933 sur la protection des titres d’enseignement supérieur : Une copie du titre d’études de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité d’ingénieur civil en électromécanique ou en électricité ou d’ingénieur civil en construction ou d’ingénieur civil architecte ou d’ingénieur industriel et/ou possession du grade de master en sciences de l’ingénieur industriel avec pour option construction, électromécanique ou électricité. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l’exercice de celle-ci pouvant engager l’ingénieur conseil ou le bureau d’ingénieurs conseil soumissionnaire.

* Pour le conseiller PEB :

Respect de l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19/06/2008 relatif à l’agrément des conseillers PEB : Une copie de la notification d’agrément pour l’exercice de la mission de conseiller PEB, conformément à l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19/06/2008 relatif à l’agrément des conseillers PEB.

* *(Eventuellement) Pour la compétence (ajoutée sous Titres d’études et professionnels : équipe)***:**

## II.3 OFFRE

## II.3.1 Séance d’information et visite du site

Une visite des lieux est organisée par le pouvoir adjudicateur, pour les soumissionnaires invités à remettre offre**.** Une confirmation par courriel sera envoyée aux soumissionnaires et précisera le lieu de rendez-vous de la visite.

S’en suivra une séance de questions/réponses. Un récapitulatif des questions posées et des réponses apportées sera envoyé par e-mail aux soumissionnaires. Seules les réponses fournies par écrit seront complémentaires au Cahier spécial des charges.

Si d’autres questions restent à poser au pouvoir adjudicateur, elles seront posées par écrit (courriel ou courrier) au moins *10* jours calendrier avant la date fixée pour le dépôt des offres. Toutes ces questions, accompagnées de leur réponse seront envoyées, également par courriel, à l’ensemble des soumissionnaires.

## II.3.2 Composition de l’offre

L’offre regroupe les documents suivants :

DOCUMENT A1 : Motif d’exclusion – Casier judiciaire

DOCUMENT A2 / A LA DEMANDE DU POUVOIR ADJUDICATEUR et pour les sOUMISSIONNAIRES non belges : Motif d’exclusion – Cas d’exclusion liés au non-paiement d’impôts et taxes ou de sécurité sociale : attestations fiscale et sociale

DOCUMENT A3 :Titres d’études et professionnels : équipe

DOCUMENT B : Formulaire d’offre

*(conforme au formulaire annexé au présent cahier des charges)*:

Le formulaire d’offre sera dûment complété et daté.

Afin de pouvoir prendre en compte les compétences portées par des sous-traitants éventuels, l’identité, la part de marché et les actes d’engagement de ces sous-traitants seront annexés à l’offre.

Document C : Note d’intention

*(max. 15 A3 équivalent recto)* :

Cette note présentera une esquisse de projet qui doit répondre aux programme et enjeux décrits dans le cahier des charges et doit permettre d’évaluer le projet au regard des critères d’attribution. Elle comprendra au minimum :

* une vision urbanistique, architecturale et paysagère du projet présentant la philosophie du projet, le parti pris, les idées principales du projet au regard du programme et du contexte
* les plans, façades et coupes nécessaires à la bonne compréhension du projet, illustrant la mise en œuvre de l’ensemble du programme et mettant en évidence les qualités fonctionnelles et relationnelles, les concepts et partis pris
* tout document graphique (vues, perspectives, schémas, etc.) que l’auteur de projet juge pertinent pour la bonne compréhension du projet. Les représentations graphiques doivent correspondre à la réalité du contexte spatial et démographique
* la durabilité du projet dans le sens large du terme : au niveau de l’humain, de l’économie, de l’environnement et en particulier par rapport au changement climatique
* les solutions techniques proposées pour répondre aux contraintes et enjeux du projet
* les solutions proposées pour répondre aux contraintes éventuelles de conformité réglementaire
* l’estimation budgétaire du projet, et les éventuelles omissions, imprécisions, ambigüités, rééquilibrages relevés par le candidat par rapport au budget indiqué par le pouvoir adjudicateur, et la méthodologie proposée pour assurer la maîtrise du budget pendant la durée des études et de l’exécution
* le planning prévisionnel du projet, et la méthodologie proposée pour respecter ce planning pendant la durée des études et de l’exécution
* la gouvernance proposée au regard du processus de projet

*(A compléter éventuellement par d’autres documents que le pouvoir adjudicateur estime nécessaires)*

## II.3.3 Documents complémentaires à l’offre

Document D: Présentation

Ce document sert de support lors de la présentation orale de l’offre au comité d’avis et contient tous les documents graphiques nécessaires à la bonne compréhension du projet. La présentation correspond à l’offre et ne peut pas contenir de nouvelle(s) information(s). Par ailleurs, ce document qui sert de support lors de la présentation ne peut pas contenir d’information(s) différente(s) de celles contenues dans l’offre. En cas de différence entre ce document « présentation » et les documents de l’offre tels qu’énumérés au point II.3.2. ci-dessus, seuls les documents de l’offre seront pris en compte.

La présentation au format .PPTX ou .PDF est envoyée en version électronique à *(adresse mail)* la veille de la présentation orale avant 17h00.

Document E : Maquette

## II.3.4 Forme de l’offre

Le soumissionnaire établit son offre conformément au formulaire d’offre annexé au présent Cahier spécial des charges (ANNEXE 2).

Le formulaire d’offre est unilingue ; il détermine en effet la langue de l’exécution du présent marché. Ce formulaire sera ainsi complété par le soumissionnaire exclusivement en français ou en néerlandais.

Les communications, orales ou écrites, entre le pouvoir adjudicateur et le soumissionnaire s’effectueront dans la langue d’exécution du marché déterminée par le formulaire d’offre.

Le pouvoir adjudicateur ne s’oppose pas à ce que le soumissionnaire dépose des annexes ou d’autres documents relatifs au présent marché dans une autre langue, et notamment en anglais. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander aux soumissionnaires une traduction de ces documents. En cas de traduction, les versions française et néerlandaise de ces documents prévaudront sur toute traduction dans une autre langue qui serait établie par le soumissionnaire.

Un soumissionnaire ne peut remettre qu’une seule offre par marché (sans préjudice d’éventuelles offres améliorées ultérieures). Les variantes et les options sont interdites.

L’attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que leur offre ne peut contenir ni renvoyer à des conditions générales ou particulières de prestations.

La remise d’une offre par un soumissionnaire implique pour ce dernier l’engagement de respecter les clauses contenues dans le présent cahier spécial des charges. Le contenu de son offre fera d’ailleurs partie intégrante du contrat de même que les précisions qu’il donnera aux demandes d’éclaircissements qui lui seront éventuellement adressées.

## II.3.5 Dépôt de l’offre

Les offres arrivées tardivement ne seront pas prises en considération.

L’offre *(à l’exception du DOCUMENT D: Maquette)* est envoyée, par voie électronique, sous forme d’un seul ficher .PDF via la plateforme électronique sécurisée e-tendering  (<https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>) qui garantit le respect des conditions établies à l’art. 14, §§6 et 7 de la loi du 17 juin 2016.

Taille du fichier : maximum 20Mb

Conformément à l’article 14, §2, 4° de la loi du 17 juin 2016[[1]](#footnote-1), le DOCUMENT D : Maquette sera transmis au pouvoir adjudicateur, à l’adresse suivante : *(adresse)*

## II.3.6 Comité d’Avis

Au moment de l’analyse des offres, le pouvoir adjudicateur fera appel à un comité d’avis pour l’assister dans le choix de l’adjudicataire.

Ce comité sera chargé d’examiner la qualité des offres remises et de donner au pouvoir adjudicateur un classement des offres basé sur un avis motivé.

Ce comité se compose:

* de divers·e·s représentant·e·s du pouvoir adjudicateur assurant le secrétariat du comité
* du bouwmeester maître architecte et/ou un·e représentant·e
* d’un·e expert·e externe
* d’un·e représentant de Urban / Direction de l’urbanisme de la Région de Bruxelles-Capitale
* d’un·e représentant·e de la Commune de *(nom)*
* de toute autre compétence susceptible d’apporter une plus-value à l’avis motivé

La décision finale motivée d’attribution du marché incombe au pouvoir adjudicateur, dans le respect des critères d’attribution.

## II.3.7 Présentation orale par les soumissionnaires

Peu après la date d’introduction des offres, chaque soumissionnaire sera appelé à présenter son offre devant le comité d’avis.

La présentation orale des projets par les soumissionnaires sera le moment pour le comité d’avis et le pouvoir adjudicateur de recevoir toutes les précisions et clarifications nécessaires à la bonne compréhension des offres.

Chaque soumissionnaire disposera de *(x)* minutes pour présenter son offre devant le comité d’avis. S’en suivra une séance de questions/réponses de *(x)* minutes entre le comité d’avis et le soumissionnaire présentant son offre.

Le soumissionnaire présente son offre au comité d’avis sur base du DOCUMENT D : présentation (cf. II.3.3).

Une confirmation par courriel sera envoyée aux soumissionnaires et précisera l’heure et le lieu du comité d’avis.

## II.3.8 Présentations ouvertes

*(Eventuellement en extra )*

Cette présentation sera ouverte aux autres soumissionnaires désirant y assister. Pendant la séance de questions/réponses seul le comité d’avis et le soumissionnaire présentant son offre seront présents.

En cas d’opposition par au moins un des soumissionnaires, via le formulaire d’offre, la présentation des offres ne se déroulera pas en présence des autres soumissionnaires.

## II.3.9 Jury Public

*(Eventuellement en extra )*

Cette présentation se déroulera selon le principe d’un jury public. Les présentations orales, les sessions de questions-réponses et les délibérations du comité d’avis pourront être suivies, en tant qu’observateur, par des personnes intéressées, des personnes de la société civile ou du quartier. Un système de pré-inscription sera mis en place et les personnes présentes s’engageront à respecter la confidentialité de la procédure.

## II.3.10 Indemnisation du dossier constituant l’offre

Chaque soumissionnaire n’ayant pas remporté le marché (pour l’adjudicataire du marché ; voir à cet égard *infra*, point *(clauses d’exécution « Honoraires ordinaires »),* pour autant qu’il ait remis une offre régulière et conforme[[2]](#footnote-2), sans préjudice toutefois de la possibilité de régularisation des offres dont le pouvoir adjudicateur peut faire usage, recevra une indemnité forfaitaire de *(montant)* euros pour autant qu’il ait obtenu un score de minimum 50% sur l’ensemble des critères d’attribution, afin de couvrir définitivement les frais qu’il a encourus dans le cadre de la préparation de son offre sans toutefois qu’il n’ait remporté le marché. S’agissant d’une indemnité, le régime T.V.A. n’est pas d’application.

L’adjudicataire recevra le montant de l’indemnité forfaitaire comme avance à la suite de la réunion de démarrage et de la réception du projet de concours par le pouvoir adjudicateur. S’agissant d’un paiement, le régime T.V.A. est d’application.

Si une maquette est exigée, chaque soumissionnaire n’ayant pas remporté le marché et l’adjudicataire recevront une indemnité forfaitaire supplémentaire de *(montant)* euros afin de couvrir définitivement les frais qu’il a encourus dans le cadre de la préparation de la maquette. Le régime TVA s’applique comme indiqué ci-dessus.

## II.3.11 Délai de validité de l’offre

Le soumissionnaire reste lié par son offre (la dernière offre remise) pendant un délai de 150 jours de calendrier, à compter de la date limite de réception des offres.

## II.4 ATTRIBUTION

## II.4.1 Critères d’attribution

Les offres des soumissionnaires, et en particulier le Document C - La note d’intention, seront évalués au regard des critères suivants. Ces critères sont appréciés et croisés au regard du projet expliquées et décrites au point I.2.2 Mission et dans son programme.  La durabilité étant entendue comme une qualité transversale du projet, elle sera analysée au travers des critères suivants :

* Urbanité (25%)

L’ensemble des plus-values que le projet apporte par la conception des espaces bâtis et ouverts au contexte environnant et au niveau général de la ville. Cela porte aussi bien sur les qualités spatiales que les choix liés à la programmation qui permettent la bonne intégration urbaine du projet.

* Habitabilité (25%)

L’ensemble des éléments du projet, en termes d’espaces bâtis et ouverts, qui sont de nature à augmenter la qualité d’usage. Cela porte sur les qualités fonctionnelles et relationnelles générées par le projet et les qualités spatiales permettant à un lieu d’être « habité », de générer des relations sociales, d’offrir du confort et du bien-être et de garantir l’inclusion à tous les usagers.

* Stratégie climatique et environnementale (25%)

L’ensemble des éléments du projet, en termes d’espaces bâtis et ouverts, qui contribuent à la lutte contre les changements climatiques et à l’amélioration de l’environnement. Cela porte sur les solutions apportées en vue de réduire les émissions de gaz à effet de serre et pour lutter contre les effets induits par le changement climatique. Cela porte également sur la contribution du projet à soutenir différents domaines de l’environnement.

* Faisabilité (25%)

Le niveau d'attention dans l’offre pour que le projet proposé soit réalisable. Cela porte sur la crédibilité de l’estimation budgétaire et du planning au regard du projet proposé, notamment le bien-fondé du calcul de l’estimation, la méthodologie proposée pour assurer la maitrise du budget et du planning. Cela porte également sur d’autres propositions de gouvernance, y inclus la pertinence des remarques éventuelles apportées à ce qui est mis en avant dans la description de la mission. Cela porte encore sur l’ensemble des solutions proposées en vue de résoudre les contraintes techniques et réglementaires au regard du projet.

## II.4.2 Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas négocier s’il juge que les premières offres remises lui permettent d’attribuer le marché.

En outre, le pouvoir adjudicateur donnera, avant d’entamer les négociations, la possibilité aux soumissionnaires de corriger d’éventuelles irrégularités, le cas échéant substantielles, dont seraient entachées leurs offres non finales.

Les négociations peuvent porter tant sur l’offre que, le cas échéant, sur les documents du marché. Le pouvoir adjudicateur refusera cependant toutes négociations quant à ses exigences minimales et quant à l’intitulé et à la pondération des critères d’attribution.

En cas de négociation sur un aspect du marché, le comité d’avis établira, à la fin des présentations orales, un classement des soumissionnaires en deux catégories (catégorie 1 : « excellent », et catégorie 2 : « autres »). Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier qu’avec les soumissionnaires qui se trouvent dans la première catégorie. Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur en informera les soumissionnaires de la première catégorie et leur permettra de remettre une offre adaptée, en tenant compte de la modification.

## II.4.3 Attribution

Au terme des éventuelles négociations, le pouvoir adjudicateur attribuera le marché au soumissionnaire dont il estimera l’offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères d’attribution précisés *supra*.

La décision finale d’attribution du marché incombe au pouvoir adjudicateur.

Conformément à l’article 85 de la loi du 17 juin 2016, l’accomplissement de la présente procédure n’implique pas l’obligation d’attribuer ou de conclure le marché. En effet, le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à attribuer ou à conclure le marché, soit recommencer la procédure, au besoin selon un autre mode de passation.

## II.4.5 Communication de l’attribution

À la fin de la phase d’attribution, le pouvoir adjudicateur, en vue d’une transparence complète, envoie à tous les soumissionnaires le rapport d'attribution complet avec l'analyse de toutes les offres.

Afin d’augmenter la transparence et l’efficacité des concours, le BMA publie sur son site internet les offres (Document C – note d’intention, à l’exception de la méthodologie, du planning et du budget). Les soumissionnaires pourront, dès lors, mieux comprendre le rapport d’attribution en ayant un aperçu de chaque offre.

## II.5 PROPRIETE INTELLECTUELLE AU STADE DES OFFRES

Les soumissionnaires autres que l'adjudicataire conservent l'intégralité des droits de propriété intellectuelle relatifs à leur offre, en ce compris les projets, pré-esquisses, études, images, documents, document C – note d’intention et autres développements établis et présentés par eux dans le cadre de leur offre (les « Projets »). Ces Projets ne peuvent être utilisés par l’adjudicateur en tout ou en partie sans le consentement préalable de leur auteur.

Sans préjudice au paragraphe précédent, les soumissionnaires, en ce compris l'adjudicataire, accordent au BMA une licence d'exploitation non-exclusive et gratuite, autorisant le BMA à communiquer les Projets (principalement le document C – note d’intention) au public sur son site internet et à reproduire et adapter dans la mesure nécessaire à cette diffusion les Projets dans sa newsletter ou autre media social, tout en mentionnant le nom du soumissionnaire concerné. La licence est consentie pour une durée indéterminée à compter de l'attribution du marché et pour le monde entier.

Dans ce cadre, des versions haute définition des visuels composant les Projets pourront être demandés aux soumissionnaires. Une fois la procédure d'attribution terminée et l'adjudicataire désigné, l’adjudicateur ne conserve plus que le support informatique des offres et Projets des soumissionnaires.

Les soumissionnaires déclarent et garantissent qu'ils ne portent pas atteinte aux droits appartenant à des tiers et que, le cas échéant, ils ont acquis de la part des tiers les droits et autorisations nécessaires. Ils s'engagent à indemniser et à défendre le BMA envers toute réclamation et/ou procédure (y compris, sans limitation, les frais de justice et autres frais) formée à son encontre par un tiers et qui résulterait de tout manquement à la garantie donnée.

**SECTION III. CLAUSES ADMINISTRATIVES \_ PHASE D’EXECUTION**

A COMPLETER PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR AVEC SES PROPRES CLAUSES D’EXECUTION.

Récapitulatif des clauses d’exécution recommandées par le BMA :

**cautionnement**

Pour favoriser la concurrence et ne pas pénaliser financièrement, dès l’entame du marché, l’adjudicataire, il a été décidé de déroger à l’article 25 de l’AR du 14 janvier 2013 : aucun cautionnement n’est exigé de la part de l’adjudicataire.

Cette disposition se justifie aussi par la nature particulière de la mission de services d’architecture, dont la commande et les paiements sont eux-mêmes fractionnés par stades.

Il est prévu un paiement échelonné de la mission garantissant au pouvoir adjudicateur un contrôle de la mission à chaque étape de sa réalisation ainsi qu’une retenue de garantie jusqu’à la réception. En effet, 5 % sont libérables pour moitié à la réception provisoire et, pour l’autre moitié, à la réception définitive des travaux, ce qui constitue une garantie de même nature que le cautionnement.

**montant des amendes pour retard**

Les délais convenus entre le pouvoir adjudicateur et l’adjudicataire par phase constituent des délais de rigueur qui sont susceptibles de donner lieu à l’application d’amendes pour retard.

Conformément à l’article 46 de l’AR du 14 janvier 2013, les amendes pour retard sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d’exécution sans intervention d’un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard. En outre, nonobstant l’application des amendes pour retard, l’auteur de projet reste garant vis-à-vis du pouvoir adjudicateur des dommages ou intérêts dont celui-ci serait éventuellement redevable à des tiers du fait du retard dans l’exécution du marché dans la mesure où l’auteur de projet serait responsable de ce retard.

Conformément à l’article 154 de l’AR du 14 janvier 2013, les amendes sont calculées à raison de 0,1 % par jour de retard. Par dérogation à l’article 154, leur ampleur est cependant adoucie, le maximum en étant plafonné à 5%, de la valeur de l’ensemble ou de la partie des services dont l’exécution a été effectuée avec un même retard. En effet, le pouvoir adjudicateur considère que la lourdeur des sanctions appliquées en cas de retard doit être nuancée par rapport au prescrit légal dans le cadre du présent marché de services.

**méthode de calcul des honoraires**

**Honoraires ordinaires**

Le montant global des honoraires est fixé à *(nombre)* % HTVA du montant des travaux calculés sur l’estimation faite lors du dossier de soumission des travaux (ce montant sera dénommé ci-après le « montant de référence »). Ce montant de référence sera celui pris en compte pendant toute la durée du marché de services jusqu’à la réception définitive de celui-ci pour le calcul des honoraires. Il est explicitement prévu qu’en dehors des cas de modifications du marché de travaux prévus par les articles 38/1 et 38/2 de l’AR du 14 janvier 2013 (qui pourront également, le cas échéant, donner lieu à la modification du montant de référence du marché de services d’auteur de projet), il n’y aura pas de révision du montant de référence et ce même si le prix définitif des travaux est différent du montant estimé par l’auteur de projet et ayant servi à déterminer le montant de référence.

Toutefois, tant que ce montant de référence n’est pas connu, le pourcentage sera appliqué sur l’estimation faite par le pouvoir adjudicateur, étant donné qu’une révision rétroactive des honoraires sera appliquée sur cette portion, une fois que le montant de référence sera connu.

**Paiement des honoraires ordinaires**

Les honoraires sont payés à raison de 50% du montant dû pour le stade concerné au dépôt du dossier, et 50% au moment de l’approbation de celui-ci.

Les paiements sont fractionnés suivant les modalités du pouvoir adjudicateur et démarre avec :

* Réunion de démarrage et réception du projet de concours = montant indiqué au point II.3.10 Indemnisation du dossier constituant l’offre

**Propriété intellectuelle au stade de l'exécution**

L’adjudicateur acquiert l'ensemble des droits de propriété Intellectuelle (dont notamment les droits d’auteur – y compris sur les logiciels et bases de données –, dessins et modèles, *know-how*, secrets d’affaires, marques, brevets, droits *sui generis* sur les bases de données, ainsi que tout autre droit de propriété intellectuelle, qu'il soit enregistré ou pas, y compris les demandes visant à obtenir de tels droits) portant sur l'offre, les Projets et les résultats du marché, en ce compris les plans, projets, esquisses, études, images, documents et autres développements établis par l'adjudicataire (les « Résultats »).

L'adjudicataire reconnaît créer des œuvres sur commande au profit de l’adjudicateur.

A cette fin, l'adjudicataire cède à l’adjudicateur, de manière irrévocable et exclusive, pour le monde entier, l'ensemble des droits de propriété intellectuelle portant sur les Résultats. La cession est consentie pour toute la durée de protection des droits concernés et demeure en vigueur malgré la fin du marché, y compris en cas de résiliation anticipée de celui-ci pour quelque cause que ce soit.

La cession est consentie de la manière la plus large possible qui soit permise par la loi et comprend notamment le droit de reproduire ou de faire reproduire, d'adapter ou de faire adapter, de communiquer au public et d'autoriser la distribution au public des Résultats et des reproductions et adaptations de ceux-ci, sur tout support et par tous les moyens. La cession comprend également le droit d’effectuer des opérations de maintenance, de corriger, de mettre à jour et de poursuivre le développement des Résultats. L'adjudicataire renonce de manière irrévocable et inconditionnelle à tout droit de propriété intellectuelle portant sur les Résultats.

L’adjudicateur acquiert par ailleurs la propriété matérielle des Résultats. L'adjudicataire divulguera l'ensemble des Résultats, en ce compris, toute documentation et information utile, à l’adjudicateur.

Les prix unitaires et globaux du marché incluent le prix de la cession.

L’adjudicateur peut, après en avoir informé l’adjudicataire, publier des informations générales sur l’existence du marché et les Résultats. Cette publication mentionnera l’intervention de l’adjudicataire.

L’adjudicataire déclare et garantit qu'il ne porte pas atteinte aux droits appartenant à des tiers et que, le cas échéant, il a acquis de la part des tiers les droits et autorisations nécessaires. Il s'engage à indemniser et à défendre l’adjudicateur envers toute réclamation et/ou procédure (y compris, sans limitation, les frais de justice et autres frais) formée à son encontre par un tiers et qui résulterait de tout manquement à la garantie donnée.

L'adjudicataire procèdera à l'ensemble des formalités requises au titre de l'exécution de la cession, et notamment, les formalités auprès des offices compétents ou autres institutions.

Il est expressément prévu que, sauf décision contraire de l’adjudicateur lors de l’exécution du marché

(par exemple,en cas de recours à des mesures d’office), l’adjudicataire pourra utiliser la référence du présent marché dans le cadre de ses futurs marchés publics ou privés.

**ANNEXE 1 – ATTESTATION EN CAS DE RECOURS A LA CAPACITE DE TIERS**

Cette déclaration d’engagement concerne le marché relatif à [*objet du marché*].

Afin de remplir les critères de sélection du présent marché, le soumissionnaire [*identité du soumissionnaire*] a recours à la capacité du(es) tiers suivant(s) :

[*société(s) à la capacité de laquelle il est fait appel*],

pour l’exécution du présent marché et pendant toute la durée de celui-ci.

[*société à la capacité de laquelle il est fait appel*] s’engage à mettre ses moyens à disposition du pouvoir adjudicateur, [*identité du pouvoir adjudicateur*], de la manière suivante :

1. En cas de recours à la capacité technique et professionnelle :

[*soumissionnaire*] et [*nom de la société à la capacité de laquelle il est fait appel*] s’engagent à conclure un contrat de sous-traitance de manière telle que [*nom de la société à la capacité de laquelle il est fait appel*] exécutera la partie du marché pour laquelle ses références et sa capacité professionnelle ont été utilisées.

Fait à [*lieu*], le [*date*]

[*identité de la personne compétente pour engager l’entité de soutien*]

[*identité de la personne compétente pour engager le soumissionnaire*]

**ANNEXE 2 – FORMULAIRE D'OFFRE**

OFFRE DE PRIX POUR LE MARCHE AYANT POUR OBJET **: *(titre du marché)***

Procédure négociée sans publication préalable

*Important : ce formulaire doit être daté et complété dans son entièreté par le soumissionnaire* *ou par la ou les personne(s) compétente(s) ou habilitée(s) à engager le soumissionnaire.*

Personne physique  
Le soussigné (nom et prénom) :  
Qualité ou profession :  
Nationalité :  
Domicile (adresse complète) :

Téléphone :  
GSM :  
Fax :  
E-mail :  
Personne de contact :

**Soit (1)**

Personne morale  
La firme (dénomination, raison sociale) :  
Nationalité :  
ayant son siège à (adresse complète) :

Téléphone :  
GSM :  
Fax :  
E-mail :  
Personne de contact :

représentée par le(s) soussigné(s) :  
(Les mandataires joignent à leur offre l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ses pouvoirs ou une copie de la procuration. Ils peuvent se borner à indiquer le numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné.)

**Soit (1)**

Groupement d’opérateurs économiques   
Les soussignés en groupement d’opérateurs économiques pour le présent marché (nom, prénom, qualité ou profession, nationalité, siège provisoire) :

S'ENGAGE(NT) À EXÉCUTER LE MARCHÉ CONFORMÉMENT AUX CLAUSES ET CONDITIONS DU CAHIER DES CHARGES DU MARCHÉ PUBLIC SUSMENTIONNÉ :

moyennant la somme suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | exprimée en chiffre  ……………………………………………………….. **€ Hors TVA**  ……………………………………………………….. **€ TVA comprise (Taux de TVA : 21%)**  exprimée en toutes lettres  ……………………………………………………………………………………………………… **€ TVA comprise** | |

Informations générales

Numéro d'immatriculation à l'ONSS :  
Numéro d'entreprise (en Belgique uniquement) :

Sous-traitants

Il sera fait appel à des sous-traitants : OUI / NON *(biffer les mentions inutiles)*

Part du marché qui sera sous-traitée : … %

Sous-traitants proposés (identification du ou des sous-traitants – nom – adresse) : …

Personnel

Du personnel soumis à la législation sociale d'un autre pays membre de l'Union européenne est employé :

OUI / NON *(biffer les mentions inutiles)*

Cela concerne le pays membre de l'UE suivant :

Paiements

Les paiements seront effectués valablement par virement ou versement sur le compte (IBAN/BIC) ................................................ de l'institution financière ................................. ouvert au nom de ................................. .

Amélioration proposée par le soumissionnaire en cas de réunion de plusieurs lots :   
...................................................................................................................................................

Documents à joindre à l'offre

A cette offre, sont également joints :

- les documents que le Cahier spécial des charges impose de fournir

- les modèles, échantillons et autres informations, que le cahier des charges impose de fournir

Présentations ouvertes

A priori, les autres soumissionnaires qui le souhaitent peuvent assister à la présentation de chaque soumissionnaire. Si le soumissionnaire n'est pas d'accord, il doit le cocher ici.

□ *(à cocher si le soumissionnaire ne donne pas son accord pour une présentation ouverte)*

Fait à ...........................................................................................................................................

Le ................................................................................................................................................

Le soumissionnaire,

Nom et prénom : ..........................................................................................................................

Fonction : .....................................................................................................................................

Notes importantes :

Si le soumissionnaire établit son offre sur d'autres documents que le formulaire prévu, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire (article 77 de l’arrêté royal du 18 avril 2017).

Les soumissionnaires ne peuvent se prévaloir des vices de forme dont est entachée leur offre, ni des erreurs ou omissions qu'elle comporte (article 82 de l'arrêté royal du 18 avril 2017).

**(1) Biffer les mentions inutiles**

1. Cette disposition prévoit que « *Nonobstant le paragraphe 1er, alinéa 1er, l’adjudicataire n’est pas tenu de prescrire l’usage de moyens de communication électronique : 4° lorsque les documents du marché exigent la présentation de maquettes ou de modèles réduits qui ne peuvent être transmis par voie électronique* ». [↑](#footnote-ref-1)
2. Par « offre régulière et conforme », on vise la dernière offre (qu’elle soit, selon le cas, initiale, intermédiaire ou finale) remise par chaque soumissionnaire. [↑](#footnote-ref-2)